

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1988	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	1989/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	令和元年度請求決議書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	令和元年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	令和2年度請求決議書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	令和2年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	令和3年度請求決議書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	令和3年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	令和4年度請求決議書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	令和4年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	令和5年度請求決議書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	令和5年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	役務	令和6年度請求決議書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	役務	令和6年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	役務	令和7年度請求決議書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	役務	令和7年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	令和3年度結核予防法	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	令和3年度更正医療	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	令和3年度養育医療	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	令和4年度結核予防法	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	令和4年度更正医療	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	令和4年度養育医療	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	令和5年度結核予防法	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	令和5年度更正医療	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	令和5年度養育医療	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	令和6年度結核予防法	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	令和6年度更正医療	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	令和6年度養育医療	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	公費申請	令和7年度結核予防法	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	公費申請	令和7年度更正医療	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	公費申請	令和7年度養育医療	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準届	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設基準届	施設基準届出書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	施設基準届	施設基準届出書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	昇格、昇給	昇格、昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	昇格、昇給	昇格、昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	昇格、昇給	昇格、昇給	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	承認申請	令和3年度放射線管理状況報告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	承認申請	令和3年度放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	承認申請	令和3年度放射線障害防止法届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	承認申請	令和4年度放射線管理状況報告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	承認申請	令和4年度放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	承認申請	令和4年度放射線障害防止法届出	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	承認申請	令和5年度放射線管理状況報告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	承認申請	令和5年度放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	承認申請	令和5年度放射線障害防止法届出	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	承認申請	令和6年度放射線管理状況報告	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	承認申請	令和6年度放射線障害防止 法承認申請	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	承認申請	令和6年度放射線障害防止 法届出	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	承認申請	令和7年度放射線管理状況 報告	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	承認申請	令和7年度放射線障害防止 法承認申請	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	承認申請	令和7年度放射線障害防止 法届出	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	診療報酬	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬	診療費管理台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬	診療費管理台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬	診療費管理台帳	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	医事室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000	事務部企画課	調査報告	医療社会事業旧決済・供覧	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	調査報告	外来旧決済・供覧	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	調査報告	算定旧決済・供覧	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	調査報告	統計病歴旧決済・供覧	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	調査報告	入院旧決済・供覧	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	令和5年度患者日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	調査報告	令和6年度患者日報	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	調査報告	令和7年度患者日報	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	4	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	4	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	4	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	4	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	4	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1997	事務部企画課	物品管理一般	平成9年度物品管理簿	1	企画課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1997	事務部企画課	物品管理一般	平成9年度物品供用簿	1	企画課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	物品管理一般	令和5年度不用品書留簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品管理一般	令和6年度不用品書留簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品管理一般	令和7年度不用品書留簿	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	院内感染防止対策委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	院内感染防止対策委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	院内感染防止対策委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	経営戦略会議	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	経営戦略会議	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	経営戦略会議	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	経営戦略会議	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	経営戦略会議	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	月次決算評価会	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	月次決算評価会	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	会議等	月次決算評価会	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	月次決算評価会	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	月次決算評価会	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	褥瘡対策委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	褥瘡対策委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	褥瘡対策委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療情報開示委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療情報開示委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	診療情報開示委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療情報等管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療情報等管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	診療情報等管理委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	治験審査委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	治験審査委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	治験審査委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	病院勤務医負担軽減委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	病院勤務医負担軽減委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	病院勤務医負担軽減委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事室	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	臨床倫理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	臨床倫理委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	会議等	臨床倫理委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和元年度基本設計承認申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和元年度工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和元年度入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和2年度基本設計承認申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和2年度工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和2年度入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和3年度基本設計承認申請書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和3年度工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和3年度入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和4年度基本設計承認申請書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和4年度工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和4年度入札執行協議	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和5年度基本設計承認申請書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和5年度工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和5年度入札執行協議	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和6年度基本設計承認申請書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和6年度工事請負契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和6年度入札執行協議	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和7年度基本設計承認申請書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和7年度工事請負契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	基本設計・実施計画	令和7年度入札執行協議	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	旧決裁・供覧	給食旧決裁・供覧	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	旧決裁・供覧	庶務旧決裁・供覧	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	旧決裁・供覧	人事旧決裁・供覧	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	預り金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	預り金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	預り金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	決算等	預り金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	預り金管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	預り金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	預り金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	預り金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	仮受金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	仮受金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	仮受金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	仮受金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	仮受金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	仮受金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	仮受金管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	仮受金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	仮受金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	仮受金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	仮受金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	決算等	仮受金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	仮受金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	仮受金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	仮払金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	仮払金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	仮払金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	仮払金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	仮払金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	仮払金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	仮払金管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	仮払金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	仮払金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	仮払金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	仮払金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	仮払金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	仮払金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	仮払金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算等	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	現金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	現金出納簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	現金領収書受払簿	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	現金領収書受払簿	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	現金領収書受払簿	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	現金領収書受払簿	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	現金領収書受払簿	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	現金領収書受払簿	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	現金領収書受払簿	2	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	決算等	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	支出管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	支出管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	支出管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	支出管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	支出管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	出金伝票	20	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	決算等	出金伝票	20	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	出金伝票	20	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	出金伝票	20	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	出金伝票	20	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	出金伝票	20	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	出金伝票	20	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	総勘定元帳	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	損益計算書	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	貸借対照表	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	立替金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	立替金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	立替金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	立替金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	決算等	立替金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	立替金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	立替金管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	立替金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	立替金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	立替金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	立替金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	立替金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	立替金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	立替金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	電子媒 体	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	入金伝票・入金日計表・ 現金預金日計表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	入金伝票・入金日計表・ 現金預金日計表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	入金伝票・入金日計表・ 現金預金日計表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	入金伝票・入金日計表・ 現金預金日計表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	入金伝票・入金日計表・ 現金預金日計表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	入金伝票・入金日計表・ 現金預金日計表	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	入金伝票・入金日計表・ 現金預金日計表	12	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	振替伝票	27	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	振替伝票	27	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	振替伝票	27	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算等	振替伝票	27	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	振替伝票	27	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	振替伝票	27	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	振替伝票	27	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	未収金・買掛金管理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	未収金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	未収金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	決算等	未収金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	未収金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	未収金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	未収金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	未収金管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	未収金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	未収金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	未収金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算等	予算差引簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算等	予算差引簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修・講習	新規採用等職員研修	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	研修・講習	新規採用等職員研修	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	研修・講習	新規採用等職員研修	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	工事検査	令和元年度検査員派遣依頼	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	工事検査	令和2年度検査員派遣依頼	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	工事検査	令和3年度検査員派遣依頼	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	工事検査	令和4年度検査員派遣依頼	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	工事検査	令和5年度検査員派遣依頼	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	工事検査	令和6年度検査員派遣依頼	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	工事検査	令和7年度検査員派遣依頼	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1997	事務部企画課	国有財産管理一般	平成9年度国有財産増減整理簿	1	企画課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1997	事務部企画課	国有財産管理一般	平成9年度国有財産台帳	1	企画課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	令和元年度現金預金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	令和元年度収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	令和元年度現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	令和2年度現金預金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	令和2年度収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	令和2年度現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	令和3年度現金預金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	令和3年度収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	令和3年度現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	令和4年度現金預金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	令和4年度収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	令和4年度現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	歳入・歳出	令和5年度現金預金日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	歳入・歳出	令和5年度収入金日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	歳入・歳出	令和5年度現金領収書受払簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	歳入・歳出	令和6年度現金預金日計表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	歳入・歳出	令和6年度収入金日計表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	歳入・歳出	令和6年度度現金領収書受 払簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	歳入・歳出	令和7年度現金預金日計表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	歳入・歳出	令和7年度収入金日計表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	歳入・歳出	令和7年度度現金領収書受 払簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	災害補償	令和5年度災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	災害補償	令和6年度災害補償	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	災害補償	令和7年度災害補償	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	令和3年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	令和3年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	令和3年度財形非課税貯蓄 廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	財形貯蓄	令和4年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	財形貯蓄	令和5年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	財形貯蓄	令和5年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	財形貯蓄	令和5年度財形非課税貯蓄 廃止申告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	財形貯蓄	令和6年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	財形貯蓄	令和6年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	財形貯蓄	令和6年度財形非課税貯蓄 廃止申告	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	財形貯蓄	令和7年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	財形貯蓄	令和7年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	財形貯蓄	令和7年度財形非課税貯蓄 廃止申告	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	住居届	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	住居届	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	住居届	3	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	単身赴任手当認定簿	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	単身赴任手当認定簿	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	単身赴任手当認定簿	2	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	単身赴任届	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	単身赴任届	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	単身赴任届	2	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	通勤手当認定簿	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	手当	通勤手当認定簿	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	通勤手当認定簿	2	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	通勤届	5	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	通勤届	5	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	通勤届	5	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	扶養親族届	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	扶養親族届	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	扶養親族届	3	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	施設長任免	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	施設長任免	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	施設長任免	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	退職発令内申、退職手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	退職発令内申、退職手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	退職発令内申、退職手当支給調書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	退職発令内申、退職手当支給調書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	退職発令内申、退職手当支給調書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	発令内申	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	発令内申	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	発令内申	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	2	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	設計図面	令和元年度工事費積算書及 び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	設計図面	令和元年度設計図面	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	設計図面	令和2年度工事費積算書及 び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	設計図面	令和2年度設計図面	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	設計図面	令和3年度工事費積算書及 び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	設計図面	令和3年度設計図面	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	設計図面	令和4年度工事費積算書及 び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	設計図面	令和4年度設計図面	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	設計図面	令和5年度工事費積算書及 び積算根拠	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	設計図面	令和5年度設計図面	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	設計図面	令和6年度工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	設計図面	令和6年度設計図面	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	設計図面	令和7年度工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	設計図面	令和7年度設計図面	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医局日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	医局日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	医局日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運転業務日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	自動車運転業務日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	自動車運転業務日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	食器消毒作業日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	食器消毒作業日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	食器消毒作業日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	寝具消毒日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	寝具消毒日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	寝具消毒日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	清掃作業日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	日誌	清掃作業日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	清掃作業日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	保清作業日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	保清作業日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	保清作業日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	勤務時間報告書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務変更届出	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務変更届出	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	勤務変更届出	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	兼業許可申請書・兼業許可 台帳	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	服務	兼業許可申請書・兼業許可 台帳	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	兼業許可申請書・兼業許可 台帳	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	公務外出伺簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	公務外出伺簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	公務外出伺簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	就業規則等改正届出書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	就業規則等改正届出書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	就業規則等改正届出書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	令和元年度物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	令和元年度物品受領命令書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	令和元年度物品請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	令和2年度物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	令和2年度物品受領命令書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	令和2年度物品請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	令和3年度物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	令和3年度物品受領命令書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	令和3年度物品請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	令和4年度物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	令和4年度物品受領命令書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	令和4年度物品請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	令和5年度物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	令和5年度物品受領命令書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	令和5年度物品請求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	令和6年度物品購入伺	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	令和6年度物品受領命令書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	令和6年度物品請求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	物品購入	令和7年度物品購入伺	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品購入	令和7年度物品受領命令書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品購入	令和7年度物品請求書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品修理	令和元年度物品修理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品修理	令和元年度物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品修理	令和2年度物品修理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品修理	令和2年度物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品修理	令和3年度物品修理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品修理	令和3年度物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品修理	令和4年度物品修理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品修理	令和4年度物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品修理	令和5年度物品修理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品修理	令和5年度物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品修理	令和6年度物品修理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品修理	令和6年度物品修理要求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品修理	令和7年度物品修理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品修理	令和7年度物品修理要求書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品不用	令和元年度物品不用決定決議書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品不用	令和元年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品不用	令和元年度物品返納命令書・報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	物品不用	令和2年度物品不用決定決議書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品不用	令和2年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品不用	令和2年度物品返納命令書・報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	令和3年度物品不用決定決議書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	令和3年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	令和3年度物品返納命令書・報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	令和4年度物品不用決定決議書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	令和4年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	令和4年度物品返納命令書・報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	令和5年度物品不用決定決議書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	令和5年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	令和5年度物品返納命令書・報告書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	令和6年度物品不用決定決議書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	令和6年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	令和6年度物品返納命令書・報告書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品不用	令和7年度物品不用決定決議書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品不用	令和7年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品不用	令和7年度物品返納命令書・報告書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書	令和5年度主管課保存文書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書	令和6年度主管課保存文書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	文書	令和7年度主管課保存文書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2012	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部企画課	保守点検	令和5年度保守点検報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	保守点検	令和6年度保守点検報告	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	保守点検	令和6年度保守点検報告	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1999	事務部管理課	例規等	医療事故防止対策委員会規程	1	管理課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	例規等	医療事故防止対策小委員会規程	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1996	事務部管理課	例規等	院内感染防止対策委員会規程	1	管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	例規等	健康安全管理規程	1	管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	例規等	事務決裁規程	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	例規等	受託研究取扱規程	1	管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	例規等	出納官吏手許保管現金等取扱規則	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	例規等	職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	例規等	診療録開示等委員会規程	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	例規等	組織細則	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	例規等	庁舎の管理に関する細則	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	例規等	特別の形態によって勤務する必要のある職員の勤務の	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1999	事務部管理課	例規等	毒劇物取扱基準	1	管理課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1999	事務部管理課	例規等	廃棄物管理規程	1	管理課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	例規等	病床管理規程	1	管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	例規等	文書管理規程	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	例規等	予算執行機関の補助者設置基準	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2024	研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2025	研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2024	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	救急患者管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	救急患者管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	救急患者管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	宿日直管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	宿日直管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	宿日直管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	訪問看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	看護部	日誌	訪問看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	訪問看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	看護教育	看護研究集録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	看護研究集録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護教育	看護研究集録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	栄養管理室	調査報告	保健所報告	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	栄養管理室	調査報告	保健所報告	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2025	栄養管理室	調査報告	保健所報告	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理 室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2025	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理事務 室	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理係室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理係室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理係室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理係室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理係室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理係室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理係室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理係室長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	服薬指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	服薬指導	服薬指導記録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	服薬指導	服薬指導記録	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剂部	薬剂管理	向精神薬管理簿	1	薬剂部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2024	薬剂部	薬剂管理	向精神薬管理簿	1	薬剂部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2025	薬剂部	薬剂管理	向精神薬管理簿	1	薬剂部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	薬剂管理	注射処方箋	72	薬剂部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	薬剂管理	注射処方箋	72	薬剂部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2023	薬剂部	薬剂管理	注射処方箋	72	薬剂部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2024	薬剂部	薬剂管理	注射処方箋	72	薬剂部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2025	薬剂部	薬剂管理	注射処方箋	72	薬剂部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2006	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2007	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2008	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2009	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2010	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2011	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2012	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2013	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2014	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2015	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2016	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2017	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剂部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒薬・覚原管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	毒薬・覚原管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	毒薬・覚原管理簿	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	入院処方箋	72	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	入院処方箋	72	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	入院処方箋	72	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿・覚醒剤原料管理施用票	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿・覚醒剤原料管理施用票	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿・覚醒剤原料管理施用票	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理状況報告書	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理状況報告書	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理状況報告書	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理状況報告書	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理状況報告書	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2025	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2025	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	RI使用記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	アイソトープ使用記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	アイソトープ使用記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	アイソトープ使用記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	アイソトープ使用記録簿	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2007	放射線科	例規等	宮城病院放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2007	放射線科	例規等	宮城病院放射線障害予防規程	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2007	放射線科	例規等	宮城病院放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	新型コロナウイルス感染症 新型コロナウイルス対策・	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	新型コロナウイルス感染症 新型コロナウイルス対策・	1	管理課	2022/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	新型コロナウイルス感染症 新型コロナウイルス対策・	1	管理課	2023/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	新型コロナウイルス感染症 新型コロナウイルス対策・	1	管理課	2024/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	役務	新型コロナウイルス感染症 地域外来・検査センター運	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	役務	新型コロナウイルス感染症 地域外来・検査センター運	1	管理課	2022/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	役務	新型コロナウイルス感染症 地域外来・検査センター運	1	管理課	2023/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	